

REGULAMIN

otwartego konkursu na wybór partnera niezaliczanego do sektora finansów publicznych do projektu przygotowywanego w ramach konkursu RPMA.09.01.00-IP.01-14-018/16 w ramach Osi Priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działania 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

§ 1.

- 1.Regulamin określa cele konkursu, warunki uczestnictwa w konkursie, zasady zgłaszania, kryteria oraz sposób oceny ofert, sposób informowania o konkursie i jego warunkach,
- 2.Konkurs jest ogłoszony przez Gmina Michałowice/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice, Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawa 1, 05-816 Michałowice, na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020. (Dz.U. 2016 poz. 217),
- 3.Postępowanie konkursowe przeprowadza Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice.
- 4.Ogłoszenie o konkursie wraz z regulaminem jest publikowane na stronie internetowej www.gops.michalowice.pl

§ 2.

- 1.Celem konkursu jest wyłonienie Partnera, który będzie współpracował z Liderem projektu należącym do sektora finansów publicznych przy przygotowywaniu i realizacji projektu w ramach konkursu RPMA.09.01.00-IP.01-14-018/16 w ramach Osi Priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działania 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (zwanego dalej „Projektem”).
- 2.Realizacja projektu partnerskiego oznacza wspólne przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu oraz wspólne zarządzanie projektem, realizację zadań w projekcie.
- 3.Projekt polegać będzie w szczególności na aktywizacji społeczno – zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w gminie Michałowice. W ramach projektu planowane jest objęcie wsparciem ok. 20 osób.
- 4.W drodze niniejszego konkursu przewiduje się wyłonienie partnera dla działań z zakresu aktywizacji zawodowej dorosłych członków rodzin - w tym poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy, organizacja szkoleń i kursów o

charakterze zawodowym oraz staży i praktyk.

§ 3.

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty spoza sektora finansów publicznych.
2. Podmiot może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
3. Podmiot powinien być wyspecjalizowany w zakresie aktywizacji zawodowej.

§ 4.

1. W ramach konkursu obowiązują następujące kryteria formalne:
 - 1) oferta została złożona we wskazanym terminie,
 - 2) profil działalności potencjalnego partnera jest zgodny z celami partnerstwa,
 - 3) sytuacja ekonomiczna i finansowa potencjalnego partnera pozwala na prawidłowe wykonanie zadań w projekcie,
 - 4) wraz z ofertą złożono wszystkie wymagane dokumenty
 - 5) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu
2. W ramach konkursu obowiązują następujące kryteria merytoryczne, dookreślone w formularzu oferty:
 - 1) potencjał techniczny i kadrowy pozwalający na realizację Projektu - maksymalnie 5pkt,
 - 2) wkład własny potencjalnego Partnera w realizację projektu - dokładny opis i oświadczenie gotowości do wniesienia wkładu własnego finansowego lub niefinansowego (wyliczenia w oparciu o rynkowe stawki danej usługi zgodnie z Zasadami Kwalifikowalności Wydatków w ramach RPOWM na lata 2014-2020) – max 5 pkt.
 - 3) doświadczenie w realizacji projektów/zadań o podobnym charakterze – max 5 pkt.
 - 4) koncepcja udziału partnera w projekcie (opis zakresu merytorycznego, szczegółowy budżet, rezultaty, harmonogram - max 5 pkt.

§ 5.

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Zgłoszenie Partnera do projektu w ramach 9.1 RPO WM w ramach konkursu nr RPMA.09.01.00-IP.01-14-018/16”** osobiście, pocztą lub kurierem na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice w Regułach, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice, pokój nr 7 od dnia 20 maja 2016 r. do dnia 10 czerwca 2016 r. do godziny 12:00.
2. Decyduje data wpływu oferty. Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.
3. Złożone oferty nie podlegają korektom.
4. Otwarcie ofert nastąpi 10 czerwca 2016 r. o godzinie 12:15

5. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Karta zgłoszenia podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu – według wzoru określonego w załączniku nr 1 do regulaminu,
- 2) Oferta złożona na Formularzu Oferty podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu – według wzoru określonego w załączniku nr 2 do regulaminu,
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 4) Aktualny statut podmiotu,
- 5) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330) lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat
- 6) Pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prywatnych, ani wobec innych podmiotów.
- 7) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji, o którym mowa w art.207 ust. 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),
- 8) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie: Art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013 r. 885 ze zm.) Art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769), Art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: (Dz. U. 2015 r. poz. 1212 ze zm.)
- 9) Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem Krajowego Rejestru Sądowego).
- 10) Oświadczenie o gotowości wniesienia wkładu własnego finansowego lub niefinansowego w wysokości określonej w Formularzu Oferty
- 11) Dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego potencjału kadrowego – CV osób
- 12) Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Konkursu i o braku uwag do niniejszego Regulaminu,
- 13) oświadczenie o przystąpieniu do wspólnej pracy przy konstruowaniu wniosku o dofinansowanie projektu w dniach 10-13 czerwca 2016 r. w wymiarze niezbędnym do przygotowania wniosku aplikacyjnego,
- 14) Inne, niż ww. dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty (np. rekomendacje)

§ 6.

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powoływana zarządzeniem Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Komisji,
 - 2) Sekretarz Komisji,
 - 3) Członek Komisji.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
 4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w zakresie wyboru oferty zwykłą większością głosów.
 5. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół.
 6. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niespełniających w wystarczającym stopniu kryteriów oceny.
 7. Od decyzji Komisji Konkursowej nie przysługuje odwołanie.
 8. Każdy oferent może być na swoją prośbę poinformowany o wynikach oceny jego oferty lub przyczynach odrzucenia jego oferty.

§ 7.

Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w każdej chwili bez podania przyczyn.

§ 8.

Nazwa podmiotu, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej www.gops.michalowice.pl.